



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนศรียาภัย๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีวิทยา ๒ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ที่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิทยา ๒

ตามที่ข้าพเจ้า นางขวัญยืน คลีแก้ว ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนศรีวิทยา ๒ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ขวัญยืน

(นางขวัญยืน คลีแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.

(ปริญญ์ พงษ์กาโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิทยา ๒



ประกาศโรงเรียนศรีอยุธยา ๒
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนศรีอยุธยา ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โรงเรียนศรีอยุธยา ๒ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการ/ ความขาดแคลนของสถานศึกษา

๑.๒ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง

๒. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ

๒.๓ พัฒนาและบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning Community

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้เรื่อง STEM Education

๒.๕ พัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้เรื่อง Active Learning

๒.๖ พัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ

๓. ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน

๓.๑ ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๒ พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

๔. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี

๔.๑ ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๕. ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๑ จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๒ จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.



(ปริญญา พงศ์กาสอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียาภัย ๒

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนศรีयाภัย ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

การจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนศรีयाภัย ๒ โดยดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา พงศ์กาสอ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	
๒	นางนฤมล มะโนอิม	ครู	ชำนาญการพิเศษ	
๓	นางนงเยาว์ จินดานาค	ครู	ชำนาญการพิเศษ	
๔	นางพันธุ์พิชญ์ นกุลประทีป	ครู	ชำนาญการพิเศษ	
๕	นางสาวนงนภา ไยบัวทอง	ครู	ชำนาญการพิเศษ	
๖	นางขวัญยืน คลีแก้ว	ครู	ชำนาญการพิเศษ	
๗	นางสาวศศิธร สิตะหิรัญ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	
๘	นางสาวสุภาพร กิมบุญจิ๋ว	ครู	ชำนาญการพิเศษ	
๙	นางสาวทัศนีย์ มากภิรมย์	ครู	ชำนาญการ	
๑๐	นางสาวสิริยากร ชูสังกิจ	ครูผู้ช่วย		
๑๑	นางสาวณพรรฐภรณ์ ปัญญางาม	ครู		
๑๒	นางสาวปิยะรัตน์ ผลเจริญ	พนักงานราชการ		
๑๓	นายชัยวัฒน์ จันทรส	ครูอัตราจ้าง		
๑๔	นางสาวไศรยา เสืออินโท	เจ้าหน้าที่ธุรการ		
๑๕	นายพรศิลป์ พยุหฤกษ์	นักการภารโรง		
๑๖	นางสาวอภิญญา อาทิเวช	นักการภารโรง		

สรุปจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน	๑	คน
ข้าราชการครู	จำนวน	๑๐	คน
พนักงานราชการ	จำนวน	๑	คน
ครูอัตราจ้าง	จำนวน	๑	คน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๑	คน
นักการภารโรง	จำนวน	๒	คน
รวมทั้งหมด	จำนวน	๑๖	คน

๑.๒ จำนวนนักเรียนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ลำดับ	ระดับ	จำนวน (คน)		รวม	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาตอนต้น					
๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๓	๙	๒๒	
๒	มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖	๘	๑๔	
๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๔	๔	๑๘	
รวม		๓๓	๒๑	๕๔	
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓	๙	๑๒	
๕	มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๙	๑๓	๒๒	
๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑	๑๐	๑๑	
รวม		๑๓	๓๒	๔๕	
รวมทั้งสิ้น		๔๖	๕๓	๙๙	

๒. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

สถิติการเข้าร่วมอบรม สัมมนา พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีวิทยา ๒

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่รับการพัฒนา	จำนวนชั่วโมงที่รับการพัฒน
๑	ว่าที่ร้อยตรีปริญา พงศ์กาสอ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕	๓๖
๒	นางนฤมล มะโนอิม	ครู	๕	๓๐
๓	นางนงเยาว์ จินดานาค	ครู	๔	๒๔
๔	นางพันธุ์พิชญ์ นุกุลประทีป	ครู	๖	๓๖
๕	นางสาวนงนภา ไยบัวทอง	ครู	๗	๔๒
๖	นางขวัญยืน คลีแก้ว	ครู	๕	๓๐
๗	นางสาวศศิธร สิตะหิรัญ	ครู	๕	๓๐
๘	นางสาวสุภาพร กิมบุญจิ๋ว	ครู	๗	๔๘
๙	นางสาวทัศนีย์ มากภิรมย์	ครู	๗	๔๒
๑๐	นางสาวสิริยากร ชูสังกิจ	ครูผู้ช่วย	๖	๓๖
๑๑	นางสาวณพรรฐภรณ์ ปัญญางาม	ครู	๖	๓๖
๑๒	นางสาวปิยะรัตน์ ผลเจริญ	พนักงานราชการ	๕	๓๐
๑๓	นายชัยวัฒน์ จันทรส	ครูอัตราจ้าง	๓	๑๘
๑๔	นางสาวไศรยา เสืออินโท	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๓	๑๘

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และงานพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการประเมิน (คน)					หมายเหตุ
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)						จำนวนข้าราชการครูทั้งหมด ๑๑ คน
		๑๑	-	-	-	-	
		๑๑	-	-	-	-	

๔. ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี

๔.๑ โฉ่ รางวัล เกียรติบัตร ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อรางวัล	จำนวน(คน)			หมายเหตุ
		ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	บุคลากรทางการศึกษา	
๑	ได้รับรางวัลระดับดีเด่น การกรอกข้อมูล ในระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Obec care) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	-	-	สถานศึกษา
๒	ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ระดับ A	-	-	-	สถานศึกษา
๓	รางวัลระดับดีเด่น การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Obec care) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑	๑๐	๑	
๔	รางวัลครูดีศรีชุมพร เนื่องในวันครู ปี ๒๕๖๗	-	๑	-	
๕	ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ทางการศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน	-	๒	-	

๕. ด้านงานทะเบียนและสถิติข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

มีการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาต เพื่อสรุปและรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบเป็นปัจจุบัน

๕.๑ สถิติการลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รอบที่	ประเภทการลา (ครั้ง/วัน)									
	ป่วย (คน)		กิจ (คน)		ช่วยภริยา/คลอด (คน)		บวช (คน)		ทหาร (คน)	
	ข้าราชการ	บุคลากร	ข้าราชการ	บุคลากร	ข้าราชการ	บุคลากร	ข้าราชการ	บุคลากร	ข้าราชการ	บุคลากร
ครึ่งปีแรก (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)	๗	๒	๙	๒	-	-	-	-	-	-
ครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๕	๒	๘	๓	-	-	-	-	-	-

รายงานผลโครงการ/กิจกรรม
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา				
กิจกรรมที่ ๑ สร้างขวัญ กำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ	๓๐,๐๐๐	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาครูด้าน วิชาการ	๑๕,๐๐๐	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
กิจกรรมที่ ๔ ศึกษาดูงาน	๖๐,๐๐๐	ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
รวม	๑๑๕,๐๐๐			

รายงานผลกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา รายการกิจกรรม

๑. กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓. ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวทัศนีย์ มากภรณ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. ประสิทธิภาพการดำเนินการ

๔.๑ ระยะเวลาที่ดำเนินการกิจกรรมจริง พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

สรุป (☒) ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด () ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ งบประมาณที่ตั้งไว้ตามโครงการ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้จริง ๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๒๕,๐๐๐ บาท

สรุป (☒) ใช้น้อยกว่าหรือเท่ากับที่ตั้งไว้ () ใช้จ่ายมากกว่าที่ตั้งไว้

๔.๓ กลุ่มเป้าหมายหลักที่ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรม

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔ คน

๕. ประสิทธิภาพการดำเนินการ

เป้าหมาย/มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับ)	ผลสำเร็จ (ร้อยละ/ระดับ)	แปลผล (บรรลุ/ไม่บรรลุ)
เป้าหมายเชิงปริมาณ			
๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔ คน	๑๐๐	๑๐๐	บรรลุ
เป้าหมายเชิงคุณภาพ			
๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	๘๐	๙๘	บรรลุ

๖. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการต่อไป

๖.๑ ไม่มี

๗. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการครั้งต่อไป

๗.๑ ไม่มี

๘. ภาพการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ



ลงชื่อ

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวทัศนีย์ มากภิรมย์)

๔. กิจกรรมศึกษาดูงาน

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมศึกษาดูงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓. ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวทัศนีย์ มากภรณ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. ประสิทธิภาพการดำเนินการ

๔.๑ ระยะเวลาที่ดำเนินการกิจกรรมจริง มกราคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินการในโครงการ มกราคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗

สรุป (☒) ตรงตามเวลาที่กำหนด () ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด

๔.๒ งบประมาณที่ตั้งไว้ตามโครงการ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้จริง ๓๒,๒๐๐ บาท

คงเหลือ ๒๗,๘๐๐ บาท

สรุป (☒) ใช้น้อยกว่าหรือเท่ากับที่ตั้งไว้ () ใช้จ่ายมากกว่าที่ตั้งไว้

๔.๓ กลุ่มเป้าหมายหลักที่ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรม

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔ คน

๕. ประสิทธิภาพการดำเนินการ

เป้าหมาย/มาตรฐานโรงเรียน	เป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับ)	ผลสำเร็จ (ร้อยละ/ระดับ)	แปลผล (บรรลุ/ไม่บรรลุ)
เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔ คน	๑๐๐	๑๐๐	บรรลุ
เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๙๐	๙๘	บรรลุ

๖. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการต่อไป

๖.๑ ไม่มี

๗. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการครั้งต่อไป

๗.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาควรได้รับโอกาส ในการไปศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๘. ภาพการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ



ลงชื่อ

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวทัศนีย์ มากภิรมย์)



โรงเรียนศรีयाภัย๒

ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร