



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

**การรับนักเรียน
ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.**



โรงเรียนศรียาภัย๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพันฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ขั้นตอนการรับนักเรียนโรงเรียนศรีราชาวิทย

ขั้นตอนที่ 1

รับสมัครและตรวจสอบ
เอกสารการสมัคร

ขั้นตอนที่ 2

ยื่นขอเอกสารหลักฐานสมัคร
เข้าเรียนในสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3

ประกาศผล

ขั้นตอนที่ 4

รายงานตัวนักเรียน

ขั้นตอนที่ 5

มอบตัวขึ้นทะเบียน นักเรียน

ชื่องาน : การรับนักเรียนของโรงเรียนสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีयाภัย ๒ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

1. ชื่องาน : การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร	1	วัน	โรงเรียนศรีयाภัย ๒	
2.	การพิจารณาอนุญาต	ยื่นขอเอกสารหลักฐานสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา	1	วัน	โรงเรียนศรีयाภัย ๒	
3.	การพิจารณาอนุญาต	ประกาศผล	1	วัน	โรงเรียนศรีयाภัย ๒	
4.	การแจ้งผลการพิจารณา	รายงานตัวนักเรียน	1	วัน	โรงเรียนศรีयाภัย ๒	
5.	การลงนามอนุญาต	มอบตัวขึ้นทะเบียนนักเรียน	1	วัน	โรงเรียนศรีयाภัย ๒	ช่วงเวลาระหว่างขั้นตอน 1-5 เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

3. รายงานเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

3.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1.	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	- ใช้วันสมัคร (1ฉบับ) และวันมอบตัว (1ฉบับ)

						- รับรองสำเนา ถูกต้อง
2.	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	- ใช้วันสมัคร (1ฉบับ) และวัน มอบตัว (1ฉบับ) - รับรองสำเนา ถูกต้อง

3.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
3.	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	- ใช้วันสมัคร (1ฉบับ) และวัน มอบตัว (1ฉบับ) - รับรองสำเนา ถูกต้อง

3.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1.	ใบสมัครเข้ารับการศึกษาใน โรงเรียน		1	-	ชุด	- กรอกเอกสาร ให้ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ เอกสารทุกครั้ง
2.	ทะเบียนประวัตินักเรียน		1	1	ฉบับ	-เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ เอกสารทุกครั้ง
3.	สูติบัตรของนักเรียน กรณีไม่มี ให้เรียก (หาก ไม่มี) หนังสือ รับรองการเกิด		1	1	ฉบับ	ฉบับสำเนาให้ บิดา/มารดา/ ผู้ปกครองเป็นผู้ ลงนาม รับรอง ในชั้นตอนแรก หากมี มารดาให้ มารดาเป็นผู้ รับรอง
4.	บัตรประจำตัว ประชาชน - บิดา - มารดา/ผู้ปกครอง		-	2	ฉบับ	- ฉบับสำเนาให้ บิดา/มารดา/ ผู้ปกครองเป็นผู้

						ลงนาม รับรอง สำเนาในขั้นตอน แรกหากมีมารดา ให้* มารดาเป็น ผู้ปกครองส่วน ทะเบียนบ้าน ของมารดา/ บิดา/ผู้ปกครอง ให้เจ้าตัวเป็นผู้ รับรอง
5.	ทะเบียนบ้าน - นักเรียน - บิดา - มารดา/ผู้ปกครอง		-	3	ฉบับ	-บิดา ผู้ปกครอง มารดา รับรอง สำเนาถูกต้อง

3.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
6.	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		2	-	รูป	
7.	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)		1	1	ชุด	- บิดา ผู้ปกครอง มารดารับรอง สำเนาถูกต้อง
8.	ใบมอบตัว		1	1	ฉบับ	

4. ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่บริการ

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนศรีวิทยา ๒ หมู่ที่ 9 ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
รหัสไปรษณีย์ 86000

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ☐ เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี

☒ วันศุกร์

☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์

☐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

☐ มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.

หมายเหตุ : โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

6. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

6.1 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

6.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550

6.3 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. ช่องทางการร้องเรียน

7.1 ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ที่โรงเรียนศรีयाภัย ๒ หมู่ที่ 9 ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพรรหัสไปรษณีย์ 86000

7.2 ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sriyapai2.ac.th/>

8. ผู้รับผิดชอบ

นางขวัญยืน คลีแก้ว งานทะเบียนวัดผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียน โทร 077642060

หมายเหตุ หลักจากกระบวนการมอบตัวเสร็จแล้ว หากเด็กคนใดไม่มีที่เรียนให้ไปยื่นเรื่องที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นๆ กำหนด (ตามประกาศของ สพฐ.ฯ)